

**SEMANA  
INTERNACIONAL  
DO CAFÉ**

**10-12  
/NOV**

**EXPOMINAS  
BELO HORIZONTE**

# **MANUAL COVID-19**

**SEMANA INTERNACIONAL DO CAFÉ 2021**

**PROTOCOLOS ESPECIAIS DE BIOSSEGURANÇA QUANTO A  
PANDEMIA SARS-COV-2**

**Última atualização: 18/10/2021**

**\*\*\*\*\* ATENÇÃO: Algumas regras presentes neste manual  
poderão sofrer alterações ou atualizações a qualquer tempo  
por conta da evolução da pandemia COVID-19.**

**REALIZAÇÃO  
PROMOTION**



**CAFÉ EDITORA**



## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO MANUAL COVID</b>	<b>3</b>
<b>2. REGRAS DE INGRESSO AO EVENTO</b>	<b>4</b>
<b>3. INSCRIÇÃO E ACESSO</b>	<b>4</b>
<b>4. CAPACIDADE E DISTANCIAMENTO</b>	<b>6</b>
<b>5. MEDIDAS GERAIS DE HIGIENE</b>	<b>7</b>
<b>6. CUPPING</b>	<b>8</b>
<b>7. ALIMENTAÇÃO</b>	<b>9</b>

## **1. APRESENTAÇÃO MANUAL COVID**

**Prezado Visitante,**

**A SIC 2021 ocorrerá presencialmente num momento de pandemia (SARS-COV-2) que exige de todos o público o máximo de cuidado e respeito a protocolos e procedimentos de segurança.**

**Por isso, apresentamos o Manual de Covid-19 da Semana Internacional do Café 2021 com o objetivo de orientá-lo quanto aos protocolos que nos guiarão nos dias do evento. O cumprimento das normas aqui estabelecidas contribuirá para a segurança de todos os envolvidos no evento.**

**Para esclarecer qualquer dúvida sobre este manual, entre em contato com a equipe comercial pelo telefone (11) 3586 2233 – das 9h às 18h, ou pelo e-mail: [contato@semanainternacionaldocafe.com.br](mailto:contato@semanainternacionaldocafe.com.br)**

### **IMPORTANTE SOBRE O MANUAL DE COVID**

**Este Manual poderá sofrer atualizações constantes, seguindo atualizações por parte de agentes públicos, órgãos sanitários e a própria organização do evento. Em caso de alteração, o expositor será comunicado em forma de comunicados aditivos a esse manual.**

## **2. REGRAS DE INGRESSO AO EVENTO**

### **VACINAÇÃO**

Será exigida a apresentação de - ao menos - 1 (uma) dose de vacina por parte de qualquer pessoa envolvida no evento: público visitante, expositores, organização e prestadores de serviços.

As pessoas poderão apresentar o comprovante de vacinação impresso ou na forma digital por meio do registro disponibilizado nas plataformas Vacivida e ConecteSUS. Poderão também levar seu próprio cartão de vacinação original ou fazer upload da imagem do cartão no momento do credenciamento ou do registro no CAEX (Central de Atendimento ao Expositor).

Crianças até 11 anos, que não podem tomar vacina, poderão entrar acompanhadas de adultos, somente com teste negativo para COVID.

**IMPORTANTE: Quem não tiver nenhuma dose de vacina aplicada ou não comprovar qualquer aplicação não poderá ingressar ou trabalhar no evento.**

Outras regras poderão ser aplicadas para casos específicos.

## **3. INSCRIÇÃO E ACESSO**

Os visitantes, prestadores de serviço e expositores, independente da entrada que utilizarem, passarão por uma série de controles a fim de garantir a segurança dentro do pavilhão e de minimizar o risco de contágio.

### **3.1. VISITANTES: CREDENCIAMENTO INDIVIDUAL - SOMENTE ONLINE**

Todo o credenciamento será feito de forma on-line. O visitante preencherá seu cadastro, responderá questionários e terá seu registro finalizado com um comprovante que deverá ser impresso e levado ao evento (será sua credencial).

Não será permitido credenciamento local, evitando assim filas mais longas e maior burocracia no acesso ao evento. Aqueles que chegarem ao evento sem ter realizado a inscrição on-line deverão priorizar o registro através do próprio celular para reduzir as filas e contato com outras pessoas.

O visitante ainda deverá responder questionário especial sobre COVID que será enviado 48 horas antes do evento, para atestar sua saúde. Caso não responda, deverá responder no local, durante processo de TRIAGEM.

Não será permitido o credenciamento de grupos. Todo credenciamento é individual e intransferível.

### **3.2. FILAS DE ENTRADA DO EVENTO**

As filas serão demarcadas com uma distância de 1,5m lineares entre cada pessoa. Haverá uma única fila para o processo de TRIAGEM, além de fila preferencial e fila de acesso exclusivo de EXPOSITORES.

### **3.3. TRIAGEM**

**VISITANTE:** com seu pré-credenciamento feito, passará por uma triagem, onde será verificado:

- **Dados gerais do visitante**
- **Vacinação com ao menos 1 dose realizada**
- **Resposta ao questionário de saúde pré-evento**

**Se não preencher os 3 requisitos acima, não poderá acessar o evento. Caso esteja liberado, passará por triagem de saúde que consiste na testagem de temperatura.**

**Caso a temperatura exceda 37,5 graus, a pessoa não poderá ingressar no evento. Poderá ingressar se apresentar teste negativo realizado no mesmo dia.**

**O ACESSO AO EVENTO SÓ PODERÁ ACONTECER SE FOREM RESPEITADAS TODAS AS REGRAS MENCIONADAS ACIMA. NÃO HAVERÁ EXCEÇÕES!**

**IMPORTANTE: Com todo processo de triagem, é possível que haja aumento de filas, porém, manteremos todos os cuidados de distanciamento nessas filas.**

#### **4. CAPACIDADE E DISTANCIAMENTO**

**O layout da feira foi redesenhado para um maior distanciamento entre pessoas e estandes, além de deixar o pavilhão mais arejado. As ruas internas de locomoção passarão de 3m (principais) e 2m (secundárias) para 4 a 5 metros em sua maioria.**

**Obedecendo a regra de distância entre as pessoas, nossa ocupação simultânea será alinhada com órgãos públicos. Serão até 3.000 pessoas simultaneamente dentro do evento.**

**As entradas e saídas serão devidamente controladas a fim de garantir a taxa de ocupação do pavilhão conforme a regra acima.**

## **5. MEDIDAS GERAIS DE HIGIENE**

### **5.1. TOTENS PARA DESINFECÇÃO**

A Semana Internacional do Café instalará totens com álcool 70% nas entradas, salas, transições nos corredores e banheiros.

### **5.2. PROTEÇÃO DA BOCA E NARIZ / MÁSCARAS**

O uso de máscaras apropriadas de proteção será obrigatório cobrindo nariz e boca. O visitante pode remover a máscara para comer ou beber e voltar a colocar corretamente no rosto após o consumo. Máscaras descartáveis estarão à disposição de visitantes e expositores na entrada da feira.

### **5.3. SANITÁRIOS**

A limpeza e desinfecção dos banheiros será realizada periodicamente e com produtos recomendados pela ANVISA. Para evitar aglomerações dentro dos banheiros, um segurança ficará encarregado de assegurar que a ocupação dos banheiros esteja de acordo com o número de cabines e que o distanciamento seja respeitado nas filas de acesso.

### **5.4. AR CONDICIONADO**

Para maior segurança e conforto, o Expominas, conforme protocolo próprio, realizará manutenções rigorosas nos sistemas de ar condicionado com a utilização de filtros bactericidas, conforme recomendação da NBR 16.401-3:2008 e o atendimento das leis vigentes da ANVISA RE 09/2003 e portaria da GM/MS 3523:1998.

### **5.5. RUAS / VIAS**

Seguindo as melhores práticas divulgadas pela UFI, as passarelas (carpete) serão restritas nas ruas ou até mesmo podem ser inutilizadas, a fim de tornar o processo de limpeza mais eficaz. A limpeza das vias de acesso ao evento será realizada periodicamente.

## **6. CUPPING**

### **6.1. Regras para realização de Cupping**

**ATENÇÃO: válido para a Sala de Cupping do evento e para cupping privado de cada expositor.**

Será obrigatória a apresentação de exame de Teste Rápido Antígeno Nasal/Saliva ou RT-PCR (com no máximo 72 horas de antecedência para a realização de cupping durante os dias do evento). Recomendamos que seja feito o teste na semana do evento, dias 8 ou 9 de novembro.

Este exame valerá para os 3 dias de evento, mas deve ser apresentado a cada dia, para que haja a colocação de identificação do respectivo dia.

### **6.2. Materiais**

- Os materiais deverão ser limpos constantemente pela organização (sala de cupping) e os responsáveis pelas suas áreas de cupping (expositores).
- Não poderá haver compartilhamento de colher.
- O processo de prova deverá seguir os novos protocolos sugeridos pelas associações nacionais e internacionais de cafés, com o objetivo de evitar o contato das amostras de café e permitir aos participantes degustar sem contaminação cruzada.
- Indicamos que cada participante da degustação receba uma colher e um copo individual ao chegar para o cupping.
- Sugerimos que as amostras sejam colocadas nas mesas de cupping pelos responsáveis e a crosta removida com uma colher limpa pelo barista-líder da sessão de cupping.
- Os provadores se aproximam das amostras com suas colheres e levam o café para o seu copo individual. Os participantes irão provar diretamente de seu copo. A recomendação é que a colher não seja usada para degustação, apenas para

transferir a amostra para copos individuais. A colher não deve tocar na boca ou no copo.

- Entre uma amostra e outra, as colheres são passadas em água quente pelo provador. Lembre-se de que as colheres só devem ser usadas para transferir café.
- Colheres e copos de reserva devem ser disponibilizados para aqueles que precisarem de uma substituição durante a degustação.
- As superfícies da mesa devem ser higienizadas entre as sessões.
- O provador que realiza a degustação se responsabiliza em realizar os protocolos corretamente.

### **6.3. Locais**

Os locais de provas de cupping devem acontecer em espaços arejados e não em áreas fechadas.

## **7. ALIMENTAÇÃO**

### **7.1. Disponibilidade**

O Expominas terá a disponibilidade de duas áreas de alimentação. A área do restaurante e a área dos Food-Trucks.

### **7.2. Protocolos**

Os protocolos de A & B, de bares e restaurantes serão aplicados, observando o distanciamento entre mesas, em filas, capacidade restrita, serviço individualizado com a utilização de máscaras, luvas e álcool gel.